**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
(МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»)**

301475, Тульская область, Плавский район, пос.Октябрьский, ул.Парковая, дом 15
тел.2-40-00 raduga.plavsk@tularegion.org

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 2-а

О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Валуева.

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОР ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОР ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОР ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОР ДО на сайте МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОР ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОР ДО, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОР ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОР ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОР ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОР ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОР ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОР ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОР ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОР ДО;
- приведение в соответствие с ФОР ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Комитетом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга».

Приложение 2
к приказу МБДОУ МО
Плавский район «Детский сад «Радуга»
от 01.02.2023 № 2-а

Состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: О.А.Валуева, заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Лунчева Л.П., воспитатель, руководитель методического объединения.
2. Крайнева С.И., воспитатель
3. Кузьмина А.Ю., воспитатель.
4. Горелова Е.А., воспитатель.