

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
Плавский район «Детский сад «Радуга»
(МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»)
301475, РФ, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Парковая, дом 15 тел. 2-40-00
E-mail: radugaplavsk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 15.07.2016 г.

№ 122-ОД

О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции», для обеспечения организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», воспитателя Кузьмину Анастасию Юрьевну с 15.07.2016 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2016 г. Должностную инструкцию ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», согласно приложению 1.

3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» Кузьминой А.Ю. в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», утв. приказом от 15.01.2015 № 8-а;
- Антикоррупционной политикой учреждения, утв. приказом от 15.07.2016 № 121-ОД;

- должностной инструкцией ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», утв. настоящим приказом.

4. Ответственному за профилактику за реализацию антикоррупционной политики Кузьминой А.Ю.:

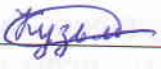
- провести мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- проверить наличие информации на информационных стендах и сайте учреждения, и при необходимости привести в соответствие с требованиями;
- подготовить положения для рассмотрения и включения в план мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», на 2016 - 2017 гг.;

- провести анализ выполнения положений Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» на 2015 — 2016 гг. для подготовки отчета в срок до 05.08.2016 г.

5. Ознакомить с новой должностной инструкцией ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга» Кузьмину А.Ю. под личную подпись.

6. Организацию контроля по антикоррупционной деятельности в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга», а также за выполнением мероприятий Плана по противодействию коррупции в учреждении возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Радуга»  О.А.Валуева

С приказом ознакомлена:  А.Ю.Кузьмина



Приложение 1
к приказу от 15.07.2016г. №122-ОД
«О назначении ответственного за реализацию
антикоррупционной политики
в МБДОУ МО Плавский район
«Детский сад «Радуга»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ В МБДОУ МО ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону _____, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть заверен печатью.

5. Ответственный, приняв уведомление, обязан зарегистрировать его в журнале.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в

пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством